

**PROCEDURA SELETTIVA PUBBLICA, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DI IDONEI AL PROFILO DI ASSISTENTE – AREA II C.C.N.L. COMPARTO “ISTRUZIONE E RICERCA” – SEZIONE AFAM – 2019-2021 DEL 18 GENNAIO 2024 – BANDO PROT. 2032 del 28/03/2024**

**VERBALE N. 3**

**PROVE D’ESAME (SCRITTA E ORALE) E DEFINIZIONE CRITERI VALUTAZIONE DELLE STESSE - VALUTAZIONE DEI TITOLI -**

L’anno 2024 il giorno 6 del mese di DICEMBRE alle ore 15:00, si riunisce da remoto, in videoconferenza, attraverso applicazione informatica che consente il collegamento simultaneo di tutti i componenti, la Commissione esaminatrice del concorso pubblico per titoli ed esami di cui all’oggetto, nominata con atto del Presidente del Conservatorio prot. n. 5215 del 17/10/2024, che risulta così composta:

<b>D.SSA RACHELE GIUDICEANDREA</b>	<b>PRESIDENTE</b>
<b>D.SSA INNOCENZA CINZIA MORRONE</b>	<b>COMPONENTE</b>
<b>D.SSA MARIA PIA DE SANTIS</b>	<b>COMPONENTE</b>

Svolge le funzioni di Segretario verbalizzante la Dott.ssa Maria Pia De Santis.

La Presidente dichiara la Commissione validamente insediata e pienamente legittimata ad operare.

Preliminarmente, si dà atto che il Decreto del Presidente del Conservatorio prot. n. 6236 del 23.11.2024 dispositivo sulle risultanze della prova preselettiva è stato regolarmente pubblicato.

La Commissione ha a disposizione complessivamente 100 punti ripartiti nel modo seguente:

- fino a un massimo di punti 40 per la prova scritta;
- fino a un massimo di punti 40 per la prova orale;
- fino a un massimo di punti 20 per la valutazione dei titoli di studio e di servizio.

Il voto finale, espresso in centesimi, è reso dalla somma algebrica dei punteggi riportati nella prova scritta, nella prova orale e nella valutazione dei titoli.

**PROVA SCRITTA**

La prova scritta si svolgerà in modalità cartacea, che attualmente risulta essere la scelta più appropriata per un’efficace azione amministrativa, anche sotto il profilo dell’economicità della stessa.

La prova è anonima: **qualunque segno apposto sul foglio di risposta o sulle buste, potrà essere considerato segno di riconoscimento e portare all’esclusione del/la candidato/a.**

Una volta completata la fase di identificazione e firmato l’orario di arrivo, i/le candidati/e prenderanno posto, seguendo le indicazioni degli addetti alla sorveglianza.

I/le candidati/e, una volta raggiunta la postazione, dovranno rimanere seduti/e per tutto il periodo antecedente alla prova, quello della prova stessa e dopo la consegna dell'elaborato, finché non saranno autorizzati/e all'uscita.

Materiale che sarà distribuito ad ogni candidato/a per lo svolgimento della prova scritta:

1. un foglio protocollo con il timbro dell'Istituzione e vidimato dalla Presidente;
2. una busta grande formato A4 con lembi adesivi;
3. una busta piccola con lembi adesivi;
4. una penna biro di colore nero;
5. un cartoncino bianco su cui il/la candidato/a dovrà riportare il proprio nome, cognome, luogo e data di nascita e Codice InPa.

**Si precisa che la omessa indicazione del codice InPA sul cartoncino bianco sarà motivo di esclusione dalla procedura.**

Tutto il sopra elencato materiale sarà del medesimo colore e formato.

La Commissione sottoporrà ai/alle candidati/e una serie **di n. 4** domande a risposta aperta o brevi elaborati, inerenti le materie previste dall'art. 2 del bando, estratte a sorte fra tre differenti serie proposte.

**I/Le candidati/e avranno un'ora di tempo per concludere la prova.**

Nel valutare ciascuna risposta la Commissione terrà conto dei seguenti criteri:

- 1) Pertinenza, intesa quale corrispondenza della risposta al quesito proposto;
- 2) Correttezza dal punto di vista grammaticale e sintattico;
- 3) Coerenza nella modalità di esposizione (successione dei temi trattati);
- 4) Sintesi, che comporta la valutazione di conoscenze e abilità e la capacità di individuare i punti principali degli argomenti da trattare.

A ciascuna risposta è attribuito un punteggio di massimo 10 punti.

In base ai sopra esposti criteri la Commissione attribuirà i seguenti:

PUNTEGGI	
<b>MANCANZA DI RISPOSTA</b>	1
<b>RISPOSTA SCARSA:</b> conoscenze pressoché inesistenti, disorganicità degli argomenti trattati, assoluta mancanza di capacità di sintesi e incoerenza nell'esposizione. Uso scorretto della lingua italiana.	3
<b>RISPOSTA GRAVEMENTE INSUFFICIENTE:</b> conoscenze gravemente lacunose. Errori e improprietà lessicali tali da rendere oscuro il senso del discorso.	4
<b>RISPOSTA INSUFFICIENTE:</b> conoscenze incomplete e superficiali dei contenuti. Difficoltà nel coordinamento logico. Uso improprio della lingua italiana	5
<b>RISPOSTA SUFFICIENTE:</b> Pertinenza del contenuto. Esposizione adeguata anche se poco fluente e conoscenza essenziale degli argomenti di prova e dell'uso della lingua italiana e delle terminologie specifiche.	6
<b>RISPOSTA DISCRETA:</b> conoscenze appropriate, sufficiente capacità di analisi e sintesi. Uso corretto della lingua italiana e delle terminologie specifiche.	7

<b>RISPOSTA BUONA:</b> conoscenze ampie e buona capacità di analisi e sintesi. Metodo di studio organizzato e proficuo. Buona conoscenza della lingua italiana e delle terminologie specifiche.	8
<b>RISPOSTA OTTIMA:</b> conoscenze complete e approfondite, sostenute da capacità argomentativa e di collegamento tra discipline. Fluidità ed organicità espositiva, uso appropriato della lingua italiana e delle terminologie specifiche.	9
<b>RISPOSTA ECCELLENTE:</b> pertinenza, correttezza, coerenza nella modalità di esposizione e capacità di sintesi pregevole. Uso competente della lingua italiana e delle terminologie specifiche.	10

La somma dei punteggi attribuiti a ciascuna risposta costituirà il punteggio conseguito complessivamente dal/la candidato/a nella prova scritta.

**Il punteggio massimo attribuibile per la prova scritta è di 40/40.**

A norma dell'art. 8 del bando, la prova scritta si intende **superata se il/la candidato/a avrà riportato la votazione di almeno 24/40.**

Non sarà possibile portare carta da scrivere, appunti, libri, codici, telefoni portatili e strumenti idonei alla memorizzazione o trasmissione di dati, né è possibile comunicare con altri/e candidati/e durante lo svolgimento delle prove.

In caso di violazione, la Commissione può disporre l'immediata esclusione dalla selezione.

**L'assenza del/la candidato/a alle prove sarà considerata come rinuncia al concorso qualunque ne sia la causa.**

**PROVA ORALE**

La Commissione stabilisce che nella prova orale i/le candidati/e dovranno rispondere a domande sugli argomenti previsti nel bando di concorso, tramite estrazione a sorte di una busta, non numerata o contrassegnata, contenente i quesiti predisposti prima dell'inizio della prova orale.

La Commissione, all'inizio di ogni giornata calendarizzata per la prova orale ed immediatamente prima dell'inizio di ciascuna prova orale, predisporrà buste contenenti i quesiti, in numero superiore agli/alle ammessi/a a partecipare ad ogni singola seduta della prova orale, in modo che l'ultimo/a candidato/a possa scegliere almeno tra tre buste.

A conclusione del colloquio si procederà all'accertamento della conoscenza della lingua inglese, attraverso breve lettura e traduzione di un testo. La Commissione chiede, a tale scopo, che l'Amministrazione provveda ad integrare la stessa tramite la nomina di un esperto.

I criteri generali di valutazione del colloquio in questione riguarderanno:

- a) uso competente della lingua italiana e adeguata conoscenza della lingua inglese e della terminologia specifica;
- b) conoscenza dell'argomento: capacità di "trattare il quesito" esaurandone il significato, anche in riferimento alla contestualizzazione normativa, senza elementi di dispersione;
- c) chiarezza ed organicità dell'esposizione: capacità di organizzare le informazioni, rendendo evidente il percorso logico seguito;

d) capacità di sintesi: capacità di organizzare le informazioni in maniera succinta, completa ed efficace.

In base ai sopra esposti criteri la Commissione attribuirà i seguenti:

PUNTEGGI	
<b>INDISPONIBILITA' AL COLLOQUIO</b>	1-2
<b>RISPOSTA SCARSA:</b> conoscenze pressoché inesistenti, esposizione assolutamente disorganica	3
<b>RISPOSTA GRAVEMENTE INSUFFICIENTE:</b> conoscenze gravemente lacunose. Errori e improprietà lessicali tali da rendere oscuro il senso del discorso.	4
<b>RISPOSTA INSUFFICIENTE:</b> conoscenze incomplete e superficiali dei contenuti. Difficoltà nel coordinamento logico. Uso improprio della lingua italiana/straniera e delle terminologie specifiche.	5
<b>RISPOSTA SUFFICIENTE:</b> conoscenza dei contenuti minimi disciplinari. Esposizione adeguata anche se poco fluente e conoscenza essenziale della lingua italiana/ straniera e delle terminologie specifiche.	6
<b>RISPOSTA DISCRETA:</b> conoscenze appropriate, sufficiente capacità di analisi e sintesi. Uso corretto della lingua italiana/ straniera e delle terminologie specifiche.	7
<b>RISPOSTA BUONA:</b> conoscenze ampie e buona capacità di analisi e sintesi. Metodo di studio organizzato e proficuo. Buona conoscenza della lingua italiana/ straniera e delle terminologie specifiche.	8
<b>RISPOSTA OTTIMA:</b> conoscenze complete e approfondite, sostenute da capacità argomentativa e di collegamento tra discipline. Fluidità ed organicità espositiva, uso appropriato della lingua italiana/ straniera e delle terminologie specifiche.	9
<b>RISPOSTA ECCELLENTE:</b> conoscenze complete e approfondite, elaborate in modo personale e critico anche operando collegamenti interdisciplinari. Uso competente della lingua italiana/ straniera e delle terminologie specifiche. Esposizione brillante.	10

**Il punteggio massimo attribuibile per la prova orale è di 40/40.**

**Il colloquio s'intende superato se il/la candidato/a avrà riportato una votazione di almeno 24/40.**

Al termine di ogni seduta, dedicata alla prova orale, la Commissione esaminatrice formerà l'elenco dei/delle candidati/e esaminati/e con l'indicazione del voto riportato da ciascuno di essi e, nello stesso giorno, curerà la pubblicazione di tale elenco, sottoscritto dalla Presidente e dalla Segretaria.

Espletate le prove, la Commissione giudicatrice formerà la graduatoria di merito dei/delle candidati/e secondo ordine decrescente del punteggio complessivo ottenuto dagli/delle stessi/e.

Il punteggio complessivo è dato dalla somma dei voti riportati nella prova scritta, del voto conseguito nel colloquio e del punteggio riportato nella valutazione dei titoli di studio e di servizio.

### VALUTAZIONE DEI TITOLI

La valutazione dei titoli sarà effettuata prima dell'espletamento della prova orale, e verrà comunicata ai candidati 5 giorni prima della prova.

I titoli di studio, professionali e di servizio saranno valutati fino ad un massimo di punti 20 rispettivamente articolati in punti 10 per "Titoli di studio e professionali" ulteriori rispetto a quello richiesto per l'accesso alla procedura e punti 10 per "titoli di servizio", prestato presso le Istituzioni AFAM o altra Pubblica Amministrazione con contratto di lavoro subordinato in profilo equivalente o superiore a quello oggetto della selezione come da tabella seguente:

<p><b>TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI</b> ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso al profilo professionale oggetto della selezione, <b>fino ad un massimo di punti 10 così articolati:</b></p> <p><input type="checkbox"/> Diploma di laurea con corso di durata almeno quadriennale V.O. (ivi compreso il diploma di laurea in scienze motorie);</p> <p><input type="checkbox"/> diploma di laurea magistrale (specialistica);</p> <p><input type="checkbox"/> diploma accademico di secondo livello (ivi compreso il diploma rilasciato da accademia di belle arti o conservatorio di musica, vecchio ordinamento, conseguito entro il 31.12.2017, ai sensi della legge n. 228/2012)</p>	<p>1 punto per ogni titolo</p>	<p><b>Max</b> <b>2 punti</b></p>
<p><input type="checkbox"/> <b>la</b> laurea triennale o di I livello</p> <p>(Si precisa la laurea triennale o di I livello che consente l'accesso alla laurea specialistica o magistrale, <b>non dà diritto ad ulteriore punteggio rispetto a queste ultime</b>; analogamente il diploma accademico di primo livello non dà diritto ad ulteriore punteggio rispetto al diploma accademico del medesimo secondo livello. <b>In questi casi, dunque, si valuta soltanto la laurea specialistica o magistrale ovvero il diploma accademico di II livello</b>) punti 3</p>	<p>2 punto per ogni titolo</p>	<p><b>Max</b> <b>4 punti</b></p>

<input type="checkbox"/> corsi di specializzazione e masters di I livello	0,50 punto per ogni titolo	<b>Max</b> <b>2 punti</b>
<input type="checkbox"/> Specializzazione, master di secondo livello e dottorato di ricerca	1 punto per ogni titolo	<b>Max</b> <b>2 punti</b>
<input type="checkbox"/> idoneità a concorsi per il profilo equivalente o superiore a quello oggetto della selezione	0,50 punti per ogni idoneità	<b>Max</b> <b>1 punto</b>
<input type="checkbox"/> servizio prestato presso Istituzioni AFAM	0,50 punti per ogni mese di servizio o frazione di mese superiore a quindici	<b>Max</b> <b>5 punti</b>
<input type="checkbox"/> servizio prestato presso altra P.A.	0,20 punti per ogni mese di servizio o frazione di mese superiore a quindici	<b>Max</b> <b>4 punti</b>

**Si ribadisce che tutte le comunicazioni relative alla procedura avverranno esclusivamente sul Portale InPA <https://www.inpa.gov.it/>, sul sito istituzionale del Conservatorio <https://www.conservatorio-frosinone.it>, nonché sul sito ministeriale <https://afam-bandi.cineca.it/>. Tale pubblicazione avrà valore di notifica e convocazione a tutti gli effetti.**

**L'Amministrazione non procederà ad ulteriore comunicazione scritta ai/alle singoli/e candidati/e.**

**Non si darà corso a comunicazioni individuali ai/alle candidati/e.**

La Commissione rinvia la prosecuzione dei lavori al 14 dicembre 2024 ore 9:00.

Alle ore 16:10 la Presidente della Commissione dichiara chiusa la seduta in video conferenza e dispone la trasmissione del presente Verbale al Responsabile del Procedimento per gli adempimenti di legge.

Letto confermato e sottoscritto

<b>F.TO D.SSA RACHELE GIUDICEANDREA</b>	<b>PRESIDENTE</b>	
<b>F.TO D.SSA INNOCENZA CINZIA MORRONE</b>	<b>COMPONENTE</b>	
<b>F.TO D.SSA MARIA PIA DE SANTIS</b>	<b>COMPONENTE E SEGRETARIO VERBALIZZANTE</b>	